

RESOLUCIÓN N° **3195** /2022

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO**

RECOLETA, **120 OCT. 2022**

VISTOS:

1. Ingreso N° 36889, de fecha 28 de Julio de 2022.
2. Resolución N° 3689, de fecha 18 de Octubre del 2019, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Resolución N° 305, de fecha 27 de Enero del 2020, que autoriza Prorroga de Permiso Provisorio.
4. Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N°14, de fecha 12 de Abril de 2022, emitida por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
5. Ord. 30/626, de fecha 11 de Octubre de 2022, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
6. Decreto N° 1876 de fecha 10/08/2022 que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré.
7. Decreto Exento N° 1355 de fecha 24/08/2022 promulga acuerdo N° 139 de fecha 16/08/2022 del Concejo Municipal que aprueba modificar el reglamento estructura y organización de la municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
8. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26/08/2022 que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas don Gonzalo Lizana Cofré.
9. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

- 1.- **MODIFÍCASE** el estado del permiso de Provisorio a Definitivo, enrolado con el N° **9-756472**, a nombre de **IMPORTADORA KUBAYOFF LIMITADA** Rut **76.110.641-4** con domicilio comercial **MONTEVIDEO N° 556 (EX 554 - 556)**, unidad vecinal N° **34**, de giro "**SALA DE VENTA DE MALETAS, BOLSOS Y CARTERAS**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 3689, de fecha 18 de Octubre del 2019.
- 2.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
- 3.- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZA

LQQ/DVM/jam
13/10/2022

2012983

